



## MEDIAČNÉ CENTRUM POPRAD

Zapísané v zozname mediálnych centier vedenom Ministerstvom spravodlivosti SR pod ev. č. 59

# ***Rokovací poriadok MEDIAČNÉHO CENTRA POPRAD***

## **Hlava I. Všeobecné ustanovenia**

### **Čl. 1**

#### **Účel rokovacieho poriadku**

1. Účelom rokovacieho poriadku MEDIAČNÉHO CENTRA POPRAD (ďalej ako „*MC Poprad*“) je vytvorenie funkčného systému práce MC Poprad.

### **Čl. 2**

#### **Predmet úpravy**

1. Rokovací poriadok MC Poprad upravuje pravidlá prípravy, rokovania a uznášaní sa MC Poprad.
2. MC Poprad môže v medziach tohto rokovacieho poriadku upraviť svoje rokovanie o konkrétnych otázkach neupravených týmto rokovacím poriadkom osobitným vyhlásením.
3. Postavenie a pôsobnosť MC Poprad, štatutárneho orgánu, iných výkonných orgánov a Rady mediátorov určuje Štatút Mediačného centra Poprad.
4. Na rokovaníach sa vždy vyžaduje prítomnosť riaditeľa mediačného centra Poprad alebo jeho predsedu. Predseda MC Poprad zastupuje riaditeľa MC Poprad v prípade jeho neprítomnosti.

### **Čl. 3**

#### **Rokovanie**

1. Riaditeľ MC Poprad určí miesto, deň a hodinu rokovania.
2. Riaditeľ rozošle výkonným orgánom a mediátorom pôsobiacim v MC Poprad pozvánku na rokovanie, a to tak, že pozvánka musí byť všetkým doručená najneskôr 10 kalendárnych dní pred rokovaním.
3. Pozvánka sa rozosiela elektronickou formou. Za deň doručenia sa považuje deň, kedy boli pozvánky odoslané.



# MEDIAČNÉ CENTRUM POPRAD

Zapísané v zozname mediačných centier vedenom Ministerstvom spravodlivosti SR pod ev. č. 59

## **Hlava II. Rada mediátorov**

### **Čl. 1**

#### **Všeobecne o Rade mediátorov**

1. Rada mediátorov je poradný orgán mediačného centra (ďalej len „Rada“).
2. Radu tvoria všetci mediátori zapísaní v zozname mediátorov mediačného centra.
3. Rada je jedným z organizačných foriem činnosti MC Poprad, ktorá spája zodpovednosť jednotlivca / riaditeľa MC Poprad a predsedu MC Poprad/ so skupinovým poradenstvom ostatných členov MC Poprad.

### **Čl. 2**

#### **Postavenie a poslanie Rady mediátorov**

1. Rada mediátorov ako poradný orgán najmä:
  - a. vyjadruje svoje návrhy, podnety a postoje k vedeniu mediačného centra a pobočiek mediačného centra vo forme uznesenia,
  - b. zvoláva stretnutia s riaditeľom mediačného centra, predsedom mediačného centra a riaditeľmi pobočiek mediačného centra,
  - c. navrhuje možnosti pre zlepšenie výkonu mediačnej činnosti v mediačnom centre a jeho pobočkách.
2. Rada mediátorov ďalej:
  - a. spolu s výkonnými orgánmi prerokúva zásadné otázky týkajúce sa smerovania MC Poprad, stanovených úloh pre MC Poprad, jeho pobočky a jednotlivých mediátorov,
  - b. vyjadruje stanoviská k dosiahnutým výsledkom,
  - c. aktívne sa podieľa na tvorbe osvetu mediácie a propagácie MC Poprad,
  - d. predkladá návrhy týkajúce sa závažných zmien v riadení pobočiek MC Poprad,
  - e. pripravuje námety na zvyšovanie efektívnosti práce v rámci MC Poprad a jeho pobočiek,
  - f. v riadnej diskusii sa usiluje o dosiahnutie zhody a jednoty v postupe MC Poprad pri výkone mediácie jednotlivých mediátorov, osvetu mediačného centra ako celku a vytvárania možností budúcich spoluprác s inými subjektami.
4. Radu mediátorov zvoláva riaditeľ mediačného centra najmenej raz za šesť mesiacov.



## MEDIAČNÉ CENTRUM POPRAD

Zapísané v zozname mediačných centier vedenom Ministerstvom spravodlivosti SR pod ev. č. 59

### Čl. 3

#### Práva a povinnosti členov Rady mediátorov

1. Práva členov Rady:
  - a. navrhovať program rokovania,
  - b. podieľať sa na príprave rokovania,
  - c. vyjadrovať sa ku všetkým prerokúvaným otázkam a bodom,
  - d. oboznamovať štatutárny orgán a výkonné orgány mediačného centra so svojimi skúsenosťami z mediačných procesov, výkonu propagácie a navrhovať nové metódy a formy práce, spolupráce, ....
  - e. hlasovať o predkladaných návrhoch.
2. Povinnosti členov Rady:
  - a. zúčastniť sa na každom zasadnutí,
  - b. aktívne sa zapájať do diskusie o riešení problémov,
  - c. plniť úlohy vyplývajúce zo záverov zasadnutí,
  - d. svoju neúčast' na zasadnutí vopred oznámiť riaditeľovi príp. predsedovi mediačného centra.

### Hlava III

#### Rokovanie Mediačného centra Poprad

### Čl. 1

#### Prijímanie uznesení

1. Rada mediátorov je schopná uznášania, ak sú prítomné 2/3 jej členov.
2. Uznesenia, rozhodnutia či závery sa prijímajú hlasovaním, ktoré je verejné; v prípade, ak niektorá otázka bude podliehať tajnému hlasovaniu, vykoná sa tajné hlasovanie, poznámka o tom sa uvedie v zápisnici.
3. Právo hlasovať majú všetci členovia Rady mediátorov, ktorí sú osobne prítomní na rokovaní. Hlasovanie v zastúpení nie je prípustné.
4. Poradným hlasom disponujú výkonné orgány mediačného centra, ktoré sú povinné vyjadriť sa ku všetkým prerokúvaným bodom.
5. Ako posledný hlasuje štatutárny orgán mediačného centra.
6. Štatutárny orgán mediačného centra je oprávnený pozastaviť, odložiť či úplne vetovať realizáciu niektorých bodov a návrhov.
7. Štatutárny orgán svojim hlasom potvrdzuje realizáciu ním zvolených návrhov a námetov.



## MEDIAČNÉ CENTRUM POPRAD

Zapísané v zozname mediačných centier vedenom Ministerstvom spravodlivosti SR pod ev. č. 59

8. Uznesenia, závery a odporúčania Rady mediátorov sú platné, ak za ne hlasovala nadpolovičná väčšina celkového počtu prítomných mediátorov, opatrená hlasom štatutárneho orgánu.
9. Uznesenia z rokovaní sú prístupné mediátorom zapísaným v zozname mediátorov MC Poprad, riaditeľovi a predsedovi MC Poprad v sídle Mediačného centra Poprad, t. j. na ul. Okružná 761/25, 058 01 Poprad, a tiež v sídlach pobočiek Mediačného centra Poprad. V prípade ak výsledky prijaté rokovaním je povinné v zmysle zákona č. 420/2004 Z. z. o mediácii v znení neskorších predpisov zverejniť na webovej stránke mediačného centra tak, aby boli verejne prístupné, je tak zriaďovateľ oprávnený urobiť.
10. Riaditelia pobočiek MC Poprad sú povinní uznesenia vyvesiť aj na informačných tabuliach, príp. na inom mieste v rámci pobočky tak, aby boli prístupné tam pôsobiacim mediátorom.
11. Neprítomní členovia Rady mediátorov, ktorí sa osobne nezúčastnili rokovania sú povinní oboznámiť sa s priebehom rokovania a jeho závermi.
12. Riaditeľ pobočky mediačného centra overí oboznámenie sa neprítomného člena s priebehom a výsledkami rokovania, o čom spíše zápis a zašle ho riaditeľovi MC Poprad.

### Čl. 2

#### Zápisnica z rokovania

1. Zápisnica sa vedie elektronickou formou
2. Zápisnica obsahuje:
  - a. dátum rokovania,
  - b. miesto rokovania,
  - c. program rokovania,
  - d. stručný záznam prerokúvaných otázok,
  - e. stručný záznam z diskusie,
  - f. výsledky hlasovania,
  - g. schválené závery,
  - h. meno a podpis riaditeľa opatrený pečiatkou.
3. Súčasťou zápisnice sú prílohy:
  - a. prezenčná listina,
  - b. zápis o oboznámení sa neprítomného člena s priebehom rokovania a s jeho závermi opatrený podpisom člena a riaditeľa pobočky mediačného centra.



## MEDIAČNÉ CENTRUM POPRAD

Zapísané v zozname mediačných centier vedenom Ministerstvom spravodlivosti SR pod ev. č. 59

### **Hlava IV**

#### **Záverečné ustanovenia**

1. Zmeny a dodatky k rokovaciemu poriadku prerokúva a schvaľuje štatutárny orgán MC Poprad.
2. Rokovací poriadok je platný od 1.septembra 2016.

V Poprade, 29.08.2016

.....  
JUDr. Dagmar Tragalová  
štatutárny orgán  
ASOCIÁCIA MEDIAČNÝCH CENTIER  
SLOVENSKA  
zriaďovateľ Mediačného centra Poprad